

**Gruppo Sportivo Dilettantistico
VOLLEY Oratorio CORNAREDO**

Piazza Don Carlo ARESI, 1
20010 CORNAREDO MI
P.IVA 04546150964



Cornaredo, 01 settembre 2021

OGGETTO: protocollo societario di Gestione Covid-19

La Società G.S.d. Volley Oratorio Cornaredo dichiara la seguente gestione dell'emergenza COVID-19 a partire da Martedì 07 settembre 2021, seguendo le indicazioni di gestione dell'emergenza definite dalla Federazione Italiana Pallavolo. La società si impegna alla modifica di tale protocollo nel corso dell'anno in base alle modifiche ufficiali emesse dalla FIPAV stessa.

1. SCANSIONE ORARIA DEGLI ALLENAMENTI

Gli allenamenti in Palestra di Via IV Novembre, sono distribuiti come concordato con l'ufficio competente del Comune di Cornaredo.

2. COVID MANAGER

La Società in oggetto elegge le seguenti persone come Covid Manager, quindi come persone identificate alla gestione e al rispetto del protocollo stilato:

1. Citterio Cinzia
2. De Angeli Emiliano
3. Gaslini Luigi Angelo
4. Montoli Monica
5. Pitzalis Aldo
6. Pitzalis Chiara
7. Pitzalis Federica

3. SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

La Società in oggetto, si impegna alla sanificazione degli ambienti e delle attrezzature utilizzate tra un allenamento di una squadra e l'altra: per questa ragione è previsto uno spazio temporale di 15 minuti tra l'uscita di una squadra e l'ingresso della squadra successiva.

Nel corso di questi 15 minuti la società si impegna a:

- areare gli ambienti con l'apertura delle porte antipanico presenti in palestra;
- sanificare tavolo, panche, palloni e altri strumenti di allenamento utilizzati con un nebulizzatore contenente una soluzione a base alcolica;
- sanificare il luogo specifico, all'interno della palestra, dove è stato predisposto il cambio degli indumenti e delle scarpe delle atlete.

Inoltre, la Società in oggetto, si impegna a sanificare gli ambienti e le attrezzature (quali tavolo e panche) dopo il Corso di Ginnastica per Adulti che si terrà il Lunedì e il Giovedì fino alle 19.00. Al contempo non si assume la responsabilità di sanificare i materassini blu utilizzati dagli utenti del suddetto corso.

4. UTILIZZO DEGLI AMBIENTI

La Società in oggetto si impegna ad utilizzare i seguenti spazi:

- palestra: per lo svolgimento degli allenamenti;
- ripostiglio all'interno della palestra: per prendere/riporre gli attrezzi utilizzati per gli allenamenti;
- corridoio: ad uno esclusivo per il passaggio di entrata/uscita degli allenatori e di sola uscita delle atlete;
- spogliatoi: **non** vengono utilizzati per il cambio degli indumenti e delle scarpe delle atlete (alle atlete verrà chiesto di arrivare con gli indumenti per gli allenamenti già indossati). Lo spogliatoio verrà attraversato da allenatori/atlete solo ed esclusivamente come passaggio per il raggiungimento dei servizi igienici;
- servizi igienici: la Società applicherà dei cartelli sulle porte in modo tale da predisporre l'utilizzo di un solo servizio per la squadra presente in palestra.

Questa scelta permetterà di limitare il rischio biologico di trasmissione del virus alle persone appartenenti ad una squadra differente. La gestione dell'igienizzazione e della sanificazione dei servizi igienici rimane esclusivamente in capo al Comune;

- docce: **non** vengono utilizzate.

5. ACCESSO AGLI AMBIENTI

La Società permette l'ingresso agli ambienti sopra citati solo ed esclusivamente agli allenatori, alle atlete e ai dirigenti della società. Pertanto ai genitori e agli accompagnatori non è consentito l'ingresso a nessuno degli ambienti indicati.

La Società predispone un "Patto di corresponsabilità" con la famiglia che permetterà di avere una gestione dell'emergenza in collaborazione con i genitori delle atlete. Queste ultime potranno recarsi in palestra per lo svolgimento degli allenamenti solo ed esclusivamente se:

- non presentano sintomi riconducibili al Covid-19;
- non sono entrate in contatto, nell'arco delle ultime 48h, con persone che hanno manifestato sintomi riconducibili al Covid-19.

La Società permetterà l'ingresso delle atlete in palestra solo in assenza di:

- febbre: la temperatura deve essere inferiore a 37.5°;
- sintomi riconducibili al Covid-19.

6. GESTIONE DELL'ENTRATA, DELLO SVOLGIMENTO E DELL'USCITA DELLA SEDUTA DI ALLENAMENTO

Come si potrà leggere successivamente, la Società in oggetto ha pensato ad un circolo di ingresso e uscita atleti a senso unico: questo permetterà di gestire meglio la sanificazione degli ambienti nel momento di cambio tra una squadra e l'altra.

6.1.Ingresso e inizio della seduta di allenamento

Il Covid Manager, con allenatori e dirigenti, si recheranno in palestra:

- indossando la mascherina obbligatoriamente chirurgica, la quale dovrà essere indossata nel corso di tutto l'allenamento se non si può garantire il distanziamento di un metro;
- provando la febbre;
- igienizzandosi le mani;
- segnando la loro presenza sull'apposito registro;
- presentando le certificazioni di accesso alla palestra come previsto dai Protocolli Federali.

Le atlete potranno raggiungere lo spazio esterno di ingresso alla palestra (vialetto esterno dopo il cancellone di Via IV Novembre, 3) 5 minuti prima dell'orario di inizio degli allenamenti.

Le atlete dovranno indossare la mascherina (chirurgica) e mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro.

Alle atlete si chiederà la massima puntualità per gestire al meglio l'ingresso nel rispetto di tutte le norme.

All'orario indicato come inizio degli allenamenti, il Covid Manager presente farà entrare le ragazze dalla porta antipánico dell'ingresso principale della palestra (che rimarrà chiusa e quindi non permetterà l'ingresso autonomo delle atlete).

Prima dell'ingresso il Covid Manager misurerà la temperatura ad ogni atleta e verificherà le certificazioni di accesso alla palestra come indicato nel Protocollo Federale vigente.

Entrate in palestra le atlete:

- dovranno igienizzarsi le mani con la soluzione messa a disposizione;
- potranno (sempre indossando la mascherina) togliere giacca, pantaloni, felpa, indossare le ginocchiere ed effettuare il cambio delle scarpe nello spazio prescelto e indicato.

Una volta pronte per l'inizio degli allenamenti, le atlete potranno togliere la mascherina posizionandola nel loro zaino.

6.2. Svolgimento della seduta di allenamento

La Società si impegna a strutturare gli allenamenti seguendo il Protocollo FIPAV stilati in accordo con il Comitato Tecnico Scientifico (consultabile sul sito www.federvolley.it).

Durante l'allenamento sono previsti dei break durante i quali si inviteranno le atlete ad igienizzarsi le mani con la soluzione messa a disposizione. Ogni atleta potrà portarsi la propria bottiglia di acqua da casa in quanto non sarà possibile accedere ai servizi igienici per usufruire dell'uso dell'acqua al solo scopo di dissetarsi.

6.3. Conclusione della seduta di allenamento e uscita

Alla conclusione dell'allenamento le atlete potranno raggiungere i loro zaini. Verrà chiesto loro di indossare la mascherina e, solo dopo, potranno indossare gli indumenti per tornare a casa e cambiare le scarpe.

Il Covid Manager uscirà insieme alle ragazze da una delle due porte antipanico presenti in palestra. Percorreranno insieme il cortile della scuola fino al raggiungimento del cancellino posto in fondo al vialetto di ingresso della palestra.

Il cancellino verrà aperto solo ed esclusivamente per l'uscita delle atlete. Una volta conclusa l'uscita, questo verrà chiuso per garantire il massimo della sicurezza interna.

I genitori potranno aspettare le atlete nel vialetto della palestra.

7. REGISTRO DELLE PRESENZE

Dopo l'ingresso, nel momento in cui le atlete sosterranno in palestra per il cambio degli indumenti, il Covid Manager provvederà alla compilazione del registro delle presenze.

La Società in oggetto ha previsto un raccoglitore nel quale sono presenti gli elenchi di tutte le squadre con il nome e cognome di ogni singola atleta iscritta e degli adulti presenti in palestra: accanto al nome verrà segnata con una "X" la presenza

dell'atleta/adulto in corrispondenza della data corretta. In caso di assenza dell'atleta la casella verrà lasciata vuota.

8. GESTIONE DELL'ALLENATORE, DEL DIRIGENTE O DELL'ATLETA SPROVVISTO DI CERTIFICAZIONE NECESSARIA

Nel momento in cui, al momento di ingresso agli ambienti, il Covid Manager riscontra l' assenza delle certificazioni richieste dai Protocolli Federali l'allenatore, il dirigente o l'atleta non potranno avere accesso agli ambienti per lo svolgimento degli allenamenti.

L'atleta, se maggiorenne, potrà tornare a casa autonomamente.

L'atleta, se minorenni, non potrà entrare dalla porta antipanico di ingresso principale della palestra, in quanto entrerebbe negli ambienti interni.

Pertanto, il Covid Manager, accompagnerà l'atleta sprovvisto di certificazione al cancellino posto in fondo al vialetto di ingresso della palestra. Insieme percorreranno il cortile interno della scuola e l'atleta verrà fatta sostare nel cortile appena fuori dalle vetrate della palestra: questo permetterà di custodire l'atleta e, allo stesso tempo, permettere lo svolgimento dell'allenamento per le altre atlete.

Il Covid Manager chiamerà uno dei due genitori per avvisare di tale situazione.

Il genitore ha l'obbligo di recarsi tempestivamente a prendere il minore. Una volta arrivato nel vialetto esterno di ingresso della palestra, il genitore dovrà chiamare il Covid Manager che si occuperà di consegnare il minore al genitore tramite il passaggio esterno agli ambienti.

Il Covid Manager farà firmare un foglio di ritiro del minore in quanto l'orario sarà diverso da quello previsto per la fine dell'allenamento.

In caso di impossibilità di uno dei due genitori, il minore potrà essere ritirato da una persona autorizzata e conosciuta dalla Società.

9. GESTIONE DELL'ALLENATORE, DEL DIRIGENTE O DELL'ATLETA SINTOMATICO

Nel momento in cui, al momento di ingresso agli ambienti, il Covid Manager riscontra sintomi riconducibili al Covid-19 o febbre superiore ai 37.5°, il dirigente o l'atleta non potranno avere accesso agli ambienti per lo svolgimento degli allenamenti.

L'allenatore, il dirigente o l'atleta dovrà recarsi presso la sua abitazione e prendere contatti con il medico di base.

L'atleta, se maggiorenne, dovrà recarsi presso la sua abitazione e prendere contatti con il medico di base.

L'atleta, se minorenni, non potrà entrare dalla porta antipanico di ingresso principale della palestra, in quanto entrerebbe negli ambienti interni.

Pertanto, il Covid Manager, accompagnerà l'atleta con sintomi al cancellino posto in fondo al vialetto di ingresso della palestra. Insieme percorreranno il cortile interno della scuola e l'atleta verrà fatta sostare nel cortile appena fuori dalle vetrate della palestra: questo permetterà di custodire l'atleta e, allo stesso tempo, salvaguardare le altre atlete che potranno svolgere il loro allenamento.

Il Covid Manager chiamerà uno dei due genitori per avvisare della presenza di sintomi riconducibili al Covid-19 nel proprio figlio/a.

Il genitore ha l'obbligo di recarsi tempestivamente a prendere il minore e portarlo a casa. Una volta arrivato nel vialetto esterno di ingresso della palestra, il genitore dovrà chiamare il Covid Manager che si occuperà di consegnare il minore al genitore tramite il passaggio esterno agli ambienti.

Il Covid Manager farà firmare un foglio di ritiro del minore in quanto l'orario sarà diverso da quello previsto per la fine dell'allenamento.

In caso di impossibilità di uno dei due genitori, il minore potrà essere ritirato da una persona autorizzata e conosciuta dalla Società.

Il genitore, dovrà poi contattare il pediatra o il medico di base esponendo le condizioni mediche della ragazza.

10. COMUNICAZIONE DI EVENTUALE POSITIVITA' AL COVID-19

In caso di riscontro di positività al Covid-19, il genitore si impegna a contattare repentinamente la Società che si metterà in contatto con l'ASL di riferimento per creare una rete sanitaria necessaria.

Sarà l'ASL di riferimento a contattare eventuali pazienti che dovranno sottoporsi ad isolamento fiduciario o sottoporsi al tampone.

La Società ha il solo obbligo di collaborazione con l'ASL di riferimento in quanto non possono essere avviate attività in autonomia che vadano contro i diritti fondamentali delle persone.

11. RIAMMISSIONE DELL'ALLENATORE, DEL DIRIGENTE E DELL'ATLETA

La riammissione degli allenatori, dei dirigenti e degli atleti risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduta da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta guarigione" rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

Tale comunicazione può essere una fotocopia dell'originale, in quanto la stessa potrebbe essere presentata anche in altri luoghi frequentati.

La riammissione degli allenatori, dei dirigenti e degli atleti che hanno presentato sintomi riconducibili al Covid-19 sarà gestita nei seguenti modi:

- se la persona è stata sottoposta a tampone dovrà fornire la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta guarigione" rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.
- se la persona non è stata sottoposta a tampone dovrà fornire la certificazione del medico di base che attesti la possibilità di frequenza di luoghi comuni.

Inoltre l'atleta risultato positivo al Covid-19, dovrà sottoporsi a nuova visita medica secondo le indicazioni previste dalla Federazione.

IL PRESIDENTE

Pitzalis Aldo

1. _____

5. _____

2. _____

6. _____

3. _____

7. _____

4. _____